

mytho



O Mytho Gestão Documental é um produto de gestão documental com fluxos de aprovação, desenvolvido pela Alvo, a pensar em si e na sua organização.

Concebido com o objectivo de agilizar o arquivo, organização e consulta de documentos em formato digital, o Mytho Gestão Documental proporciona elevados níveis de colaboração apoiados na partilha de documentos devidamente indexados aos processos da sua empresa.

www.alvo.com

Sobre a Alvo

A Alvo (www.alvo.com) é a empresa tecnológica nacional líder na implementação de soluções inovadoras de software de gestão para PME.

Fundada em 1991, a Alvo encara a tecnologia como uma ferramenta que auxilia os clientes a atingirem os seus objectivos.

A empresa tem crescido de forma notável e sustentada com uma estratégia de serviços de qualidade e parcerias de sucesso com as melhores empresas de tecnologias, como Primavera BSS, Microsoft, Barracuda Networks, GFI, Avaya, HP, Dell e Xerox.

“Com a poupança em papel, consumíveis, recursos de cópia e espaço, reduzimos mais de 50% dos nossos custos face ao ano anterior”

Filipa Palhares, Dir. Financeira da Centralseg

Autónomo ou integrado

O Mytho Gestão Documental funciona de modo autónomo assente numa plataforma Web e utilizando o motor de Base de Dados SQL. Em complemento, a Alvo desenvolveu um Interface de integração que confere ao Mytho Gestão Documental a dinâmica de funcionar de modo integrado com qualquer ERP. Desta forma, o Mytho Gestão Documental torna-se a ferramenta ideal para confiar a gestão e manutenção dos documentos que suportam áreas vitais da sua empresa como as áreas operacional e financeira.

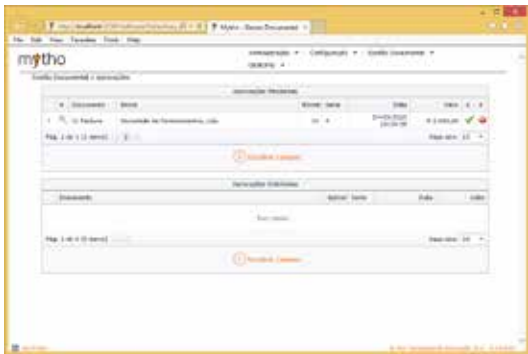


Fig. 1 – Ecrã de aprovações

Redução de custos

Reduza os intermináveis e imponderáveis custos em papel, consumíveis e manutenção do espaço físico dos seus actuais arquivos. Liberte-se do papel e desmaterialize o arquivo da sua empresa, garantindo que sempre que necessite de um documento o mesmo está em perfeitas condições de leitura.

Produtividade

Hoje em dia, a capacidade de obtenção de informação em tempo real é um dos maiores activos de qualquer empresa. Com o Mytho Gestão Documental a pesquisa e consulta de documentos torna-se num processo simples e rápido. Graças ao seu intuitivo motor de pesquisa a sua empresa irá garantir a agilidade e dinâmica necessária para ser mais produtiva.

Automatização de fluxos

O Mytho Gestão Documental, sendo uma solução de arquivo digital associado a fluxos de aprovação, adapta-se aos processos de negócio da sua empresa. De uma forma simples, os documentos são encaminhados para diferentes aprovadores conforme o seu tipo, valor ou departamento associado. Através de um sistema de notificações via email ou portal online, o aprovador poderá dar seguimento ao documento a partir de qualquer lugar ou dispositivo móvel.

Segurança

Apoiado no motor de Base de Dados SQL, o Mytho Gestão Documental guarda os seus documentos directamente na Base de Dados, evitando que os ficheiros possam ser acidentalmente apagados. Através dos planos de manutenção do SQL os backups da sua informação são garantidos de forma simples e intuitiva para o IT da sua empresa.



Fig. 2 – Aprovação de documentos via smartphone

“O Mytho Gestão Documental é, verdadeiramente, uma nova plataforma para a Centralseg. Permitiu agilização de processos e melhorou significativamente a nossa capacidade de resposta, quando necessitamos de consultar um qualquer documento.”

Como funciona?

O processo de gestão documental inicia-se após a recepção do documento, quando este passa pela fase de desmaterialização, ou seja, quando é digitalizado.

Numa segunda fase, os documentos em formato electrónico são classificados, de acordo com os movimentos do ERP (Operacionais, Financeiros ou Contabilísticos) que lhe deram origem, ficando assim permanentemente indexados para posterior consulta.

No Mytho Gestão Documental existe ainda a possibilidade de anexar documentos a qualquer entidade (Cliente, Fornecedor ou Outro Terceiro), indexando o mesmo a categorias previamente padronizadas na organização, como por exemplo, Correspondência, Reclamações e Contratos.

Após a indexação do documento, é possível despoletar um processo de aprovação, que seguirá o fluxo definido pelo administrador do sistema. Cada utilizador poderá visualizar quais os documentos que submeteu para aprovação e se encontram pendentes e quais os que tem por aprovar. Para além da possibilidade de aprovar através de um portal Web,

o utilizador poderá aprovar o documento através do email de notificação e que contém informação relativamente ao documento e o seu histórico de aprovação.

A terceira fase é, naturalmente, a consulta dos documentos digitalizados. O Mytho Gestão Documental é disponibilizado em formato Web para possibilitar a extensão da sua utilização ao maior número de utilizadores possível. Via o portal Mytho Gestão Documental os utilizadores podem, mediante perfis de utilização, anexar, visualizar ou remover documentos.

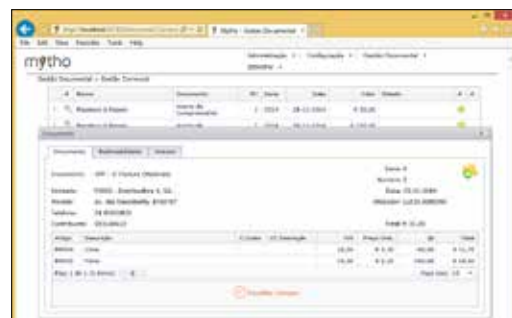


Fig. 3 – Ecrã de documento

Principais vantagens

- Redução drástica do volume de papel
- Pesquisa facilitada via internet browser
- Fluxos de aprovação automatizados
- Aprovação de documentos via portal online ou smartphones
- Descentralização de processos
- Reaproveitamento de espaço físico
- Segurança do arquivo de documentos suportado em SQL



800 789 789 (nº gratuito)

Disponibilidade e horário

Dias úteis: 8:00 – 20:00

mytho

www.alvo.com