

Recursos Humanos

Gestão e valorização do capital humano das empresas

O módulo de Recursos Humanos PRIMAVERA trata de forma exaustiva todo o tipo de remunerações e honorários que uma empresa tem de colocar à disposição dos seus colaboradores

Este módulo assenta num conjunto de funcionalidades de onde se podem destacar: o processamento de vencimentos, gestão dos pagamentos, gestão contratual, gestão do cadastro, gestão de férias, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, gestão da Formação, emissão de todos os mapas oficiais obrigatórios, tratamento de despesas e ainda a disponibilidade de inúmeros mapas e estatísticas de gestão que permitem efectuar análises detalhadas por funcionários e departamentos, entre muitas outras.



Nº gratuito: 800 789 789
www.alvo.com



A flexibilidade do processamento permite uma interacção directa no respectivo editor evitando, desta forma, uma excessiva necessidade de alterações mensais.

A gestão contratual automatiza todo o processo do percurso contratual na organização garantindo o correcto cálculo de indemnizações, honorários, etc. no final do contrato, gerindo também todo o processo de avisos prévios de caducidade do contrato de trabalho.

Outras questões como o cálculo de dias adicionais de férias, o abatimento por faltas dos subsídios de Natal e de férias e o cálculo automatizado de retroactivos nos aumentos de vencimento são totalmente geridos pela aplicação. A integração com a Contabilidade, com imputação directa a Centros de Custos, com as Contas Correntes (geração de Pendentes para as entidades parametrizadas), o cumprimento das obrigações legais e a disponibilização de múltipla informação de gestão são também pontos fortes do produto.

Outra característica essencial ao nível da produtividade é a possibilidade de serem efectuadas alterações mensais por funcionário e em lote. Esta opção permite, por exemplo, registar, de uma só vez, uma hora extra ou uma falta a um conjunto de colaboradores.



Parâmetros de Processamento

- Total flexibilidade na definição de remunerações, descontos, faltas e horas extra.
- Tabelas de IRS mensais ou anuais com possibilidade de definição de limites de isenção por remuneração/desconto com base em fórmulas.
- Possibilidade de definição de vários Instrumentos de Regulamentação de Trabalho, com associação das várias Categorias e das regras que o compõem. Afectação do Processamento do funcionário segundo as directrizes do Instrumento a que está associado.

Cadastro

- Definição de Ficha completa do funcionário.
- Registo automático de alterações ao cadastro sempre que se modifica a ficha do funcionário.
- Possibilidade de definir grupos de cadastro adaptados às necessidades da empresa.

Contratos de Trabalho

- Acompanhamento e gestão da situação contratual dos funcionários da organização.
- Gestão de tipos de vínculo e respectivas durações.
- Gestão dos limites para entrega de avisos prévios e fins de períodos experimentais.
- Configuração dos dias de compensação para caducidades.
- Assistente para o controlo das renovações e fins de contrato.

Acção	Func.	Nome	Data de Admissão	Contrato	Data Fim	Data limite p/ aviso prévio	Renovações	Antiguidade	Novo vínculo contratual	Duração próx. renovação	Nova data fim	Situação após
	A001	Filomena Maria Cruz Reb	01-07-2009	Contrato 6 Meses	31-12-2011	16-12-2011	2	41 Meses	Permanente			Efectivo
	A017	Filipe Manuel Marques di	08-07-2010	Contrato 12 Meses	07-07-2012	22-06-2012	1	29 Meses	Termo certo	12 Meses	07-07-2013	Contratado
	A030	Lucia Maria Silva Miranda	01-07-2009	Contrato 12 Meses	30-06-2012	15-06-2012	2	41 Meses	Permanente			Efectivo
	A035	Filipe Silva Carvalho	14-02-2011	Contrato 12 Meses	13-02-2012	29-01-2012	0	22 Meses	Termo certo	12 Meses	13-02-2013	Contratado
	B001	Luís Augusto Pinto Teixe	01-04-2009	Contrato 12 Meses	31-03-2011	16-03-2011	1	44 Meses	Termo certo	12 Meses	31-03-2012	Contratado
	F001	Ana Cristina Leite Casso	17-02-2010	Contrato 12 Meses	16-02-2011	01-02-2011	0	34 Meses	Termo certo	12 Meses	16-02-2012	Contratado

Renovação de Contratos de Trabalho

Independentes e Outros Rendimentos

Tratamento de todo o tipo de remunerações: trabalho independente, avenças, comissões, rendimentos de capitais, rendimentos prediais, mais valias, pensões ou outras retenções de IRC.

Possibilidade de registo das actividades realizadas pelo colaborador ao longo do mês.

Processamento de remunerações fixas ou variáveis de acordo com as actividades realizadas.

Múltiplos critérios de processamento: Colaborador, Departamento, Estabelecimento e Tipo de Rendimento.

Pagamento por cheque ou transferência bancária.

Emissão de Extractos de Conta.

Registo e controlo de entrega de Recibos.

Mapas Internos de Gestão

Folhas de férias e mapa de vencimentos.

Mapa de liquidação de IRS e mapa de controlo de férias.

Extractos de funcionário.

Possibilidade de elaboração de Análise de Custos com pessoal à medida do utilizador através da parametrização das colunas e da gravação das várias configurações. Estas análises podem ser emitidas tendo em conta as repartições efectuadas para os vários planos da Contabilidade (ex: Centros de Custo).

Emissão de estatísticas e gráficos de dados dos funcionários em que os parâmetros base podem ser qualquer campo presente na ficha do funcionário.

Gestão de Despesas

Relatórios de despesas por Funcionário.

Aprovação de despesas por: Funcionário, Departamento, Estabelecimento e Tipo de Despesa.

Reflexão automática das despesas nos recibos processados.

Operações em Lote

Cálculo dos Retroactivos.

Cálculo de Fins de Contrato.

Atribuição de Contratos.

Renovações de Contratos.

Cálculo de dias de férias.

SHST - Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho

Controlo das obrigatoriedades legais a nível de SHST (suporte em alertas e controlo de marcação consultas e exames).

Preenchimento do Anexo D do Relatório Único (mercado português) com base na informação deste módulo.

Importação no Balanço Social da informação registada neste módulo.

Controlo estatístico das actividades desenvolvidas no âmbito da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, como, por exemplo, exames efectuados ou acidentes ocorridos.

Caixa Geral de Aposentações (Mercado português)

Parametrização das várias Situações Funcionais definidas pela CGA. Esta tabela é distribuída com as parametrizações e situações actualmente em vigor.

Indicação para cada funcionário do seu estado perante a CGA através do número de subscritor e de uma possível situação funcional especial (ex. Regime de Tempo Parcial).

Permite transformar alterações de cadastro e movimentos de processamento em comunicações na Relação de Descontos, tornando o processo completamente automático.

Geração da Relação de Descontos em formato magnético.

Permite a completa edição dos dados processados por defeito assim como a remoção e inserção de novas linhas na Relação de Descontos.

Guarda o histórico das várias relações entregues, permitindo desta forma a emissão a qualquer momento de uma Relação entregue em meses anteriores.

Emissão da Guia de Pagamento.

Balanço Social (Apenas para mercados africanos)

Cálculo, edição e gestão de todos os quadros do Balanço Social.

Exploração do Balanço Social na perspectiva da Gestão.

A	Mov.	Descrição	Período	Qtd.	Valor	T	Recebimentos	Descontos	Mo
Remunerações									
R01	Vencimento		04-2011		1.012,00 €		871,84		
R11	Subsídio Alimentação - Dias Processamento		04-2011	17,00	6,05 €		102,85		
Horas Extra									
H04	Hora Suplementar a 100%		03-2011	2,00	100,00 %		11,68		
H04	Hora Suplementar a 100%		03-2011	2,00	100,00 %		11,68		
H04	Hora Suplementar a 100%		03-2011	2,00	100,00 %		11,68		
H04	Hora Suplementar a 100%		03-2011	2,00	100,00 %		11,68		
Descontos									
D01	Segurança Social		04-2011		11,00 %			101,04	
D02	IRS (7%)		04-2011		7,00 %			64,00	

Último Processamento
Período: 3 2011 de 01-03-2011 a 31-03-2011
Proc. em: 31-03-2011
Salário Hora: 5,84
1.021,41
165,04
Total Líquido: 856,37

Processamento Manual

TIPO TA...	MOVIM...	DESCRIÇÃO	PERÍODO...	QUANTI...	VA...	SUJE...
1	R01	Vencimento	04-2011	1,00	871,84	871,84
1	R11	Subsídio Alimentação - Dias Proce...	04-2011	17,00	102,85	0,00
2	H04	Hora Suplementar a 100%	03-2011	2,00	11,68	11,68
2	H04	Hora Suplementar a 100%	03-2011	2,00	11,68	11,68
2	H04	Hora Suplementar a 100%	03-2011	2,00	11,68	11,68
2	H04	Hora Suplementar a 100%	03-2011	2,00	11,68	11,68

6 / 6 registo(s).

Base de incidência do desconto